

Số: 28/BC-MNMT

Thiên Trường, ngày 30 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/07/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư 120/2025/TT-BTC ngày 18/12/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/07/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Thực hiện Công văn số 702/UBND-VP5 ngày 03 tháng 02 năm 2026 của UBND Tỉnh Ninh Bình về việc nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2025.

Trường mầm non Mỹ Tân báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025 tại đơn vị như sau:

1. Báo cáo việc ban hành, cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công

Từ ngày 01/07/2025, Trường mầm non Mỹ Tân là một trong những đơn vị trực thuộc sự quản lý của UBND phường Thiên Trường. Đơn vị đã ban hành Quyết định số 369/QĐ-MNMT ngày 22/10/2025 về việc ban hành Quy chế quản lý sử dụng tài sản công của Trường mầm non Mỹ Tân nhằm đảm bảo việc quản lý, sử dụng tài sản công hiệu quả, tiết kiệm và đúng quy định pháp luật.

2. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công

a) **Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định tại Điều 10 Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính:**

- Báo cáo tổng hợp chung hiện trạng sử dụng tài sản công (Có phụ lục kèm theo)
- Báo cáo tổng hợp tình hình tăng, giảm tài sản công (Có phụ lục kèm theo)

Trường Mầm non Mỹ Tân đã thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Công tác quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện thống nhất, có sự phân công, phân rõ thẩm quyền cũng như trách nhiệm của từng công chức, viên chức trong đơn vị trong việc quản lý và sử dụng tài sản công. Cụ thể:

- Tài sản cố định được theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán đơn vị, hàng năm tính hao mòn sử dụng theo tỷ lệ quy định

- Tài sản đơn vị được hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị. Việc báo cáo và quản lý; sử dụng được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Việc mua sắm tài sản được thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, định mức, đúng công năng, mục đích sử dụng, tiết kiệm và hiệu quả. Trình tự, thủ tục mua sắm, thanh lý tài sản công thực hiện theo đúng trình tự, thẩm quyền đã được phân cấp.

- Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công

* Những mặt tích cực, hiệu quả đạt được:

+ Đơn vị đã sử dụng tài sản đúng mục đích, có hiệu quả, chống lãng phí

+ Việc cho thuê, cho mượn, kinh doanh tài sản nhà nước trái quy định: Không có

+ Việc kiểm kê tài sản hàng năm đơn vị kiểm kê vào cuối năm học để có kế hoạch sửa chữa bổ sung vào đầu năm học mới.

+ Đơn vị đã tiếp cận thực hiện chuyển đổi dữ liệu, cập nhật dữ liệu về tài sản công vào phần mềm quản lý tài sản công.

• Báo cáo tổng hợp chung hiện trạng sử dụng tài sản công theo Phụ lục 1 đã được lập và gửi theo quy định.

• Báo cáo tổng hợp tình hình tăng, giảm tài sản công theo Phụ lục 2 đã được lập và gửi theo quy định.

• Dữ liệu tài sản công đã được cập nhật đầy đủ trên Phần mềm Quản lý tài sản công tại địa chỉ: <https://kktsc.mof.gov.vn/>

b) Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra:

- Nhà trường đã chỉ đạo, hướng dẫn các ban, bộ phận và các cá nhân sử dụng và quản lý tài sản công hiệu quả tránh lãng phí và không đúng mục đích

- Tài sản công được giao quản lý, sử dụng đã được theo dõi trên sổ sách kế toán, được cập nhật trên hệ thống phần mềm quản lý tài sản nhà nước quy định.

- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở viên chức, người lao động tại cơ quan thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng tài sản công. Định kỳ, tổ chức kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị.

c) Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm:

- Kết quả chuyển đổi dữ liệu, cập nhật dữ liệu về tài sản công vào Phần mềm Quản lý tài sản công: Nhà trường đã cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tài sản công hiện có trong Phần mềm Quản lý tài sản công đảm bảo tính chính xác của thông tin tài sản đã nhập.

- Kết quả triển khai tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của trường mầm non Mỹ Tân theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng

Chính phủ về Phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 26/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc phát huy hiệu quả tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý; Quyết định số 3531/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ Tài chính ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý, thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026:

Nhà trường đã tổ chức tổng kiểm kê tài sản theo đúng quy định. Thông tin về tài sản được kiểm kê đầy đủ, chính xác theo hướng dẫn của Bộ Tài chính. Gắn công tác kiểm kê tài sản công với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Nhà trường không có tài sản không sử dụng, sử dụng không đúng mục đích, sử dụng không hiệu quả, bảo đảm tài sản công được sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

d) Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán:

• Trong năm 2025, đơn vị không có kiến nghị của các cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước.

e) Kiến nghị các giải pháp:

• Tăng cường hướng dẫn, tập huấn chuyên môn về quản lý tài sản công cho các nhà trường.

• Nâng cấp, hoàn thiện Phần mềm Quản lý tài sản công để thuận tiện trong sử dụng.

Trên đây là báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025 của đơn vị.

Nơi nhận:

- Phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị;

- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Kim Thanh